captivea

TRANSFORMEZ VOTRE QUOTIDIEN

RECRUTE À
MADAGASCAR

RESPONSABLE DU SERVICE ADMINISTRATIF ET COMPTABLE

BILINGUE

**Immeuble IBC Ivandry,
Antananarivo**

Postulez via notre lien



captivea
TRANSFORMEZ VOTRE QUOTIDIEN

Captivea accompagne depuis plus de 20 ans les entreprises dans leur transformation digitale, en alliant innovation, excellence et proximité.

Pour soutenir notre développement international, nous recherchons un(e) Responsable du service administratif et comptable : management d'équipe, supervision comptable, suivi financier et amélioration continue, dans un environnement multiculturel.

MISSIONS ET TÂCHES PRINCIPALES

Management et animation de l'équipe

- Encadrer et manager l'équipe des responsables administratifs et comptables de chaque filiale
- Suivre leur activité et assurer la cohésion du service au niveau du Groupe
- Accompagner et former les responsables filiales pour favoriser leur montée en compétence
- Assurer leur remplacement en cas d'absence
- Recruter, intégrer et conduire les entretiens annuels et professionnels de l'équipe

Postulez via notre lien

captivea
TRANSFORMEZ VOTRE QUOTIDIEN

Contrôle et validation comptable

- Superviser la comptabilité des filiales
- Valider, contrôler et superviser le travail des responsables administratifs et comptables
- Suivre les dossiers nécessitant un support ou un accompagnement particulier
- Garantir le respect des procédures internes et du contrôle interne

Suivi budgétaire et trésorerie

- Suivre le budget de chaque filiale et vérifier sa mise à jour régulière
- Assurer le suivi de la trésorerie du Groupe et des filiales

Amélioration des outils et innovation

- Participer, avec la responsable administrative et comptable du Groupe, à l'amélioration des outils (ERP) et à l'automatisation, notamment via l'IA
- Assurer le suivi avec les équipes internes : améliorations, tests, automatisation
- Former l'équipe et l'inciter à utiliser l'IA au quotidien

Postulez via notre lien

captivea
TRANSFORMEZ VOTRE QUOTIDIEN

Reporting

- Rapporter directement à la directrice des ressources humaines et responsable administrative et comptable du Groupe

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences techniques

- Solide expertise en comptabilité : contrôle des écritures, clôtures, suivi budgétaire
- Expérience confirmée dans un contexte international (multi-pays, multi-filiales)
- Anglais courant indispensable, à l'oral comme à l'écrit

Postulez via notre lien

captivea
TRANSFORMEZ VOTRE QUOTIDIEN

Compétences managériales et comportementales

- Expérience avérée en management d’équipe
- Vision globale et stratégique, au-delà du traitement opérationnel
- Sens du contrôle, rigueur, capacité à fédérer et à faire monter une équipe en compétence
- Organisation, autonomie, proactivité

CE QUE NOUS OFFRONS

- Travail du lundi au vendredi
- Rémunération attractive : salaire fixe et diverses primes
- Cantine offerte
- Couverture santé dès le premier jour

Postulez via notre lien